



### پرستو فراهانی

حسابدار در مهندسی کوشا معدن(پیمانکاری)  
کارشناسی حسابداری موسسه آموزش عالی نیکان

### مشخصات فردی

سن: ۲۷ سال  
جنسیت: خانم  
شهر محل سکونت: تهران  
وضعیت تاهل: مجرد

### اطلاعات تماس

تلفن: ۰۲۱۶۶۶۸۸۰۳۰  
موبایل: ۰۹۱۹۵۰۴۸۶۶۱  
ایمیل: Parastofarahani۱۳۷۳۱۳۷۳@gmail.com  
محل سکونت: تهران - آذری  
لینکدین: -

### حقوق و سابقه کاری

میزان سابقه کاری: ۵ سال  
حقوق: ۶ - ۸ میلیون تومان

### سوابق شغلی

#### حسابدار

مهندسی کوشا معدن(پیمانکاری)

اردیبهشت ۱۴۰۰ تا مرداد ۱۴۰۰ (۳ ماه)  
ایران - تهران

ثبت صورت وضعیت و فاکتور  
گزارش های فصلی ۱۶۹  
ثبت تنخواه و کلیه ثبت سند های مربوطه  
تهیه و ارسال لیست بیمه  
تهیه و ارسال لیست مالیات حقوق  
ارسال گزارش ارزش افزوده  
پیگیری مقاصد حسابها

#### حسابدار

هولدیگ میثاق صدرا(استارتاپی-بازرگانی)

خرداد ۱۳۹۹ تا اردیبهشت ۱۴۰۰ (۱۱ ماه)  
ایران - تهران

ثبت فاکتور خرید و فروش  
موجودی انبار  
مغایرت گیری بانک  
تهیه و ارسال گزارش فصلی ۱۶۹  
تهیه و ارسال لیست مالیات حقوق  
تهیه و ارسال لیست بیمه  
تهیه لیست حقوق و دستمزد  
کارکردن با نرم افزار آراین  
نرم افزار پیوست برای ورود و خروج

#### حسابدار

شرکت توسعه تندیس(بازرگانی)

شهریور ۱۳۹۶ تا خرداد ۱۳۹۹ (۲ سال و ۹ ماه)  
ایران - تهران

ثبت اسناد حسابداری ،هزینه،تنخواه و گزارش فصلی  
تهیه لیست حقوق و دستمزد  
تهیه و ارسال لیست بیمه  
مالیات حقوق

#### کمک حسابداری

تولیدیی بازرگانی پندار (تولیدی بازرگانی )

تیر ۱۳۹۵ تا مرداد ۱۳۹۶ (۱ سال و ۱ ماه)  
ایران - تهران

ثبت اسناد حسابداری و هزینه ها و تنخواه  
مغایرت بانکی

### سوابق تحصیلی

#### کارشناسی - حسابداری

موسسه آموزش عالی نیکان

۱۳۹۷ - ۱۳۹۳  
معدل : ۱۶/۰۰

#### دوره های آموزشی

#### قانون مبارزه با پولشویی

مرکز آموزش حسابداران خیره

طول دوره: یک روزه -۴ساعته  
۱۳۹۹

#### نرم افزار هلو و رافع

حساب پرداز برتر

طول دوره: ۶ ماه  
۱۳۹۴

## تهیه اظهارنامه

حساب پرداز برتر

icdl

خانه کارگر

طول دوره: ۶ ماه

۱۳۹۴

طول دوره: ۶ ماهه

۱۳۹۴ بدون گواهی نامه

## زبان های خارجی

انگلیسی | متوسط

## نرم افزارها

Microsoft Excel | پیشرفته | هلو | پیشرفته

MathType | متوسط | Microsoft Outlook | متوسط | پیوست | متوسط | رافع | متوسط

سپیدار | متوسط | شایگان | متوسط

## مهارت های تکمیلی

اشنا ب نحوه ثبت کلیه اسناد: درآمدی، هزینه ای، مطالبات، بستانکاران و حسابهای انتظامی

تهیه گزارشات مالی

داشتن انگیزه و انرژی بالا در یادگیری و انجام کار

دارای نظم و دقت بالای کاری و روحیه کار تیمی

تهیه گزارش های مدیریتی مورد نیاز

تحریر دفاتر قانونی

ارائه گزارش های فصلی و ارزش افزوده

انجام محاسبات حقوق و دستمزد و انجام امور بیمه ای و مالیاتی مربوط

دارای نظم و ترتیب در ثبت و نگهداری اسناد

انجام ثبت های حسابداری و پیگیری معوقات مالی

تهیه و ارسال بیمه و مالیات حقوق

آشنایی با نرم افزار پیوست

رفع مغایرت بانکی و کنترل تنخواه

آشنایی با نرم افزار چهارگون

مسلط به نرم افزار حسابداری آراین

مسلط به نرم افزار حسابداری نوسا