

سوابق تحصیلی



کارشناسی حسابداری

گرایش: مالی

موسسه/دانشگاه: یادگار امام **آزاد**

۱۳۹۴ - ۱۳۹۹

معدل: ۱۷

سوابق شغلی



حسابدار پیمانکاری

موسسه: ساینه تراز ایرانیان

آغاز همکاری از دی ۱۳۹۹

وظایف و دستاوردها

- تحریر دفاتر قانونی
- تهیه و تنظیم صورت معاملات فصلی (۱۶۹)
- تهیه و تنظیم اظهارنامه ارزش افزوده
- بایگانی و تهیه مدارک مربوط به بایگانی و رسیدگی
- ثبت حقوق و دستمزد و خرید و فروش وهزینه صورت وضعیت و مغایرت بانکی و استهلاك و ... در پروژه های پیمانکاری خدماتی عمرانی و بازرگانی و تولیدی
- آشنایی کامل با سایت evat,tax,tamin,sallery جهت تهیه و مغایرت گیری گزارشات ارسال شده گزارشات لیست بیمه و پرداختی های بیمه، پرداختی های ارزش افزوده مالیات و...
- نرم افزار های آفیس



پریسا آمری

حسابدار

متولد: ۱۳۷۶/۳/۱۷

وضعیت تأهل: مجرد

۰۹۸۸۹۱۹۵۰۸۷۷۶۵ (+)

۰۲۱۵۵۴۶۴۰۴۷

تهران

مهارت‌ها

80%

مجموعه آفیس

80%

فتوشاپ و شبکه های اجتماعی

زبان

انگلیسی

□□□□□

مهارت خواندن

□□□□□

مهارت نوشتن

□□□□□

مهارت گفتاری

□□□□□

مهارت شنیداری